

## Regulamin

### określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „Wsparcie ukraińskich imigrantów w Pomorskiem”

#### §1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „Wsparcie ukraińskich imigrantów w Pomorskiem” nr RPPM.14.01.00-22-0003/22.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 14 Integracja imigrantów, Działania 14.1. Integracja imigrantów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie uchwały nr 950/390/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 września 2022 r.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i środków samorządu województwa pomorskiego.
4. Regulamin określa kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie, procedurę rekrutacji uczestników/uczestniczek, zakres realizowanego w projekcie wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) **uczestniku** – uczestnika w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
  - b) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Wsparcie ukraińskich imigrantów w Pomorskiem” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020);
  - c) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
  - d) **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego.

## §2 – Ogólne założenia projektu

1. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.09.2022 r. do 31.10.2023 r.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku (80-822), ul. Rzeźnicka 58.
3. Wykonawcami usług polegających na realizacji zadań w projekcie są:
  - a) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Gdańsku,
  - b) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna im. Aliny Pienkowskiej w Gdyni,
  - c) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku,
  - d) Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Sztumie,
  - e) Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Starogardzie Gdańskim im. Matki Teresy z Kalkuty.
4. Celem głównym projektu jest wsparcie obywateli Ukrainy, przebywających na terytorium województwa pomorskiego w związku z działaniami wojennymi na Ukrainie, którzy przybyli do Polski od 24 lutego 2022 r., w tym osoby należące do mniejszości romskiej.
5. Wartość projektu wynosi 1 000 000,00 zł, w tym dofinansowanie 950 000,00 zł.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## §3 – Opis grup docelowych

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 150 osób (120 kobiet i 30 mężczyzn) przebywające na terenie woj. pomorskiego, którym nadany został numer PESEL ze statusem UKR. Ponadto w projekcie będą mogli wziąć udział migranci którzy nie mają możliwości uzyskania statutu UKR w rejestrze PESEL i nie są obywatelami Ukrainy, lecz innych krajów lub bezpaństwowcy, którzy mieszkali w Ukrainie w momencie wybuchu wojny.
2. Projekt ukierunkowany jest na wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy.
3. Na etapie rekrutacji, osoby ubiegające się o udział w projekcie, w Ankiecie wstępnej stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu, określą indywidualne potrzeby i uwarunkowania, co pozwoli na skierowanie i skorzystanie z odpowiedniej formy wsparcia.
4. W ramach projektu uczestnicy mogą skorzystać z następujących form wsparcia:

- a) kursu języka polskiego,
  - b) kursu masażu relaksacyjnego,
  - c) kurs arteterapii z elementami psychologii.
5. Dopuszcza się inne tematy kursów pod warunkiem zebrania min. 10 osób.
  6. Wsparcie będzie świadczone w formie stacjonarnej oraz on-line. Forma wsparcia będzie uzależniona od sytuacji epidemicznej w kraju.
  7. Uczestnicy otrzymają bezpłatnie materiały edukacyjne przewidziane w projekcie.

#### **§4 – Rekrutacja**

1. Rekrutacja do projektu jest otwarta.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, co m.in. znaczy, że każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i odbywać się będzie w okresie realizacji projektu. Nabór będzie uzależniony od możliwości projektowych (liczba miejsc, czas trwania projektu, dostępność środków finansowych).
4. Informacja o trwającym naborze dostępna będzie na stronach internetowych instytucji zaangażowanych w realizację zadań w projekcie.
5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - a) zgłoszenie się kandydata do projektu osobiście, mailowo lub telefonicznie do jednej ze szkół wymienionych w §2 ust. 3;
  - b) wpisanie się w kryteria kwalifikacyjne zawarte w deklaracji uczestnika projektu (załącznik 7);
  - c) złożenie kompletu podpisanych dokumentów:
    - oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (załącznik nr 3),
    - oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” (załącznik nr 4),

- zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu (załącznik nr 6),
  - deklaracji uczestnika projektu (załącznik nr 7)
- do jednej ze szkół wymienionych w §2 ust. 3.
6. Dokumenty wymienione w ust. 5 muszą być wypełnione czytelnie i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
  7. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów.
  8. Dokumenty można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej. Za datę zgłoszenia się do projektu przyjmuje się datę wpływu wiadomości mailowej lub ustnej deklaracji wyrażającej chęć uczestnictwa w projekcie, datą rozpoczęcia udziału w projekcie jest data wpływu kompletu dokumentów do siedziby Szkoły.
  9. W trakcie procesu rekrutacji uczestnicy zostaną zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną, w skład którego wchodzi trzy osoby: przewodniczący i dwóch członków. W przypadku wątpliwości ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący Komisji.
  10. Kandydaci spełniający wymogi uczestnictwa w projekcie zostaną wpisani na Listę uczestników, przy czym o zakwalifikowaniu do projektu decyduje spełnienie wymaganych kryteriów naboru, kolejność zgłoszeń oraz dostępność miejsc.
  11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów lub niepodpisanie przez niego dokumentów programowych na jego miejsce może zostać zaproszona następną w kolejności osoba z listy rezerwowej.
  12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
  13. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników/uczestniczki projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
  14. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
  15. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione w jednej z następujących form: osobiście, telefonicznie lub mailowo.
  16. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

## §5 - Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do bezpłatnego uczestniczenia w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielanego wsparcia.
3. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizowanych form wsparcia.
4. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także zasad obowiązujących w projekcie.
5. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia.
6. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów itp. Programu i projektu, udostępniania i informowania o zmianie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, wynikających z zasad RPO WP, a związanych z: rekrutacją, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, sprawozdawczością, audytem, zapewnieniem obowiązku informacyjnego dot. przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP współfinansowanego z EFS.
7. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numery telefonów kontaktowych, i innych danych mających wpływ na realizację projektu.
8. Uczestnik/uczestniczka projektu kończy w nim udział z chwilą zakończenia zaplanowanych kursów.
9. Dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia uczestnictwa w zajęciach w sytuacjach wystąpienia szczególnych okoliczności oraz możliwość kontynuowania po ich ustaniu. Okoliczności te rozpatrywane są indywidualnie przez personel projektu oraz nie stanowią katalogu zamkniętego.

## **§6 – Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
2. Uczestnik/ projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony z listy uczestników) w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
  - b) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
3. Każdy przypadek wymieniony w ust. 2 rozpatrywany będzie indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. W terminie do trzech miesięcy (min.90 dni) od zakończenia udziału uczestnika w projekcie (bądź po zrezygnowaniu z udziału w związku z podjęciem pracy) należy podsumować postęp uczestnika w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej (Ankieta podsumowująca monitorująca postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej – załącznik 9).

## **§7 – Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane indywidualnie przez Zespół Zarządzania Projektem.
2. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na stronach internetowych instytucji zaangażowanych w realizację projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Wykonawcy.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2022r.

## Załączniki:

- Zał. 1. Wzór klauzuli informacyjnej w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.
- Zał. 2. Wzór klauzuli informacyjnej w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą
- Zał. 3. Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
- Zał. 4. Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
- Zał. 5. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorach: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” oraz „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
- Zał. 6. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu.
- Zał. 7. Deklaracja uczestnika projektu.
- Zał. 8. Ankieta wstępna monitorująca postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej.
- Zał. 9. Ankieta podsumowująca monitorująca postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej.



## Регламент

### визначення принципів прийняття та реалізації підтримки у проекті "підтримка українських мігрантів у Помор'ю"

#### §1-Загальні положення

1. Цей регламент встановлює правила прийняття та реалізації підтримки у проекті "підтримка українських мігрантів у Помор'ю" № рппм.14.01.00-22-0003/22.
2. Проект реалізується в рамках пріоритетної осі 14 інтеграція іммігрантів, дії 14.1. Інтеграція іммігрантів регіональної оперативної програми Поморського воєводства на 2014-2020 роки на підставі постанови № 950/390/22 Ради Поморського воєводства від 29 вересня 2022 року.
3. Проект фінансується за рахунок коштів Європейського Союзу, в рамках Європейського соціального фонду, державного бюджету та коштів місцевого самоврядування Поморського воєводства.
4. Регламент визначає критерії та умови участі в проекті, порядок набору учасників/учасниць, обсяг реалізованої в проекті підтримки, а також права та обов'язки учасників / учасниць проекту. Кожна особа, яка має право на участь у проекті, зобов'язана ознайомитися з цим Регламентом.
5. Всякий раз, коли в статуті йдеться про:
  - a) учасник-учасник у значенні керівних принципів з моніторингу фактичного прогресу реалізації оперативних програм на 2014-2020 роки, які доступні на веб-сайті Міністра регіонального розвитку;
  - b) проект-під цим слід розуміти проект "Підтримка українських іммігрантів у Помор'ю", профінансований за рахунок коштів Європейського Союзу в рамках Європейського соціального фонду (Регіональна операційна програма Поморського воєводства на 2014-2020 роки);
  - c) EFS-Європейський соціальний фонд;
  - d) RPO WP-регіональна операційна програма Поморського воєводства.

#### §2-Загальні принципи проекту

1. Проект буде реалізовано в період з 01.09.2022 р. по 31.10.2023 р.



2. Офіс проекту знаходиться в штаб-квартирі управління Маршальського Поморського воєводства в Гданську (80-822), вул. Rzeźnicza, 58.
3. Виконавцями послуг з виконання завдань у проекті є:
  - a) Поморська медична Поліцеальна школа в Гданську,
  - b) Поморська медична Поліцеальна школа ім. Aliny Pienkowskiej в Гдині,
  - c) Поморська медична Вища школа в Слупську,
  - d) Поморська медична Вища школа в Штумі,
  - e) Воєводський ансамбль Поліцеальних шкіл в Старогарді Гданську ім. Matki Teresy з Калкути.
4. Основною метою проекту є підтримка громадян України, які перебувають на території Поморського воєводства у зв'язку з військовими діями на Україні, які прибули до Польщі з 24 лютого 2022 року, в тому числі осіб, що належать до ромської меншини.
5. Вартість проекту становить 1 000 000,00 злотих, включаючи фінансування 950 000,00 злотих.
6. Участь у проекті безкоштовна.

### **§3-Опис цільових груп**

1. Проект передбачає підтримку 150 осіб (120 жінок і 30 чоловіків), які проживають на території Поморського воєводства, яким присвоєно номер PESEL зі статусом UKR. Крім того, в проекті зможуть взяти участь мігранти, які не мають можливості отримати PESEL UKR в реєстрі соціального страхування і є не громадянами України, а іншими країнами або особами без громадянства, які проживали в Україні в момент початку війни.
2. Проект спрямований на підвищення рівня освіти або його адаптацію до потреб ринку праці.
3. На етапі прийому заявників на участь у проекті в попередньому опитуванні, що становить Додаток № 8 до цих Правил, визначаються індивідуальні потреби та умови, що дозволить направити і скористатися відповідною формою підтримки.
4. В рамках проекту учасники можуть скористатися наступними формами підтримки:

- a) курс польської мови,
  - b) курс релаксаційного масажу,
  - c) курс арт-терапії з елементами психології.
5. Інші теми курсів допускаються за умови збору мін.10 осіб.
  6. Підтримка буде здійснюватися в стаціонарному і онлайн вигляді. Форма підтримки залежатиме від епідемічної ситуації в країні.
  7. Учасники отримають безкоштовні освітні матеріали, передбачені в проекті.

#### **§4-Прийняття**

1. Набір в проект Відкритий.
2. Процес найму буде здійснюватися відповідно до принципу рівності можливостей чоловіків і жінок, що т.ін. це означає, що кожен з потенційних учасників матиме рівний доступ до форм підтримки, запланованих у проекті, без розуміння статі, віку, інвалідності, раси чи етнічної приналежності, віросповідання чи сексуальної орієнтації.
3. Набір буде безперервним і буде здійснюватися в період реалізації проекту. Набір буде залежати від проектних можливостей (Кількість місць, тривалість проекту, наявність фінансових коштів).
4. Інформація про поточний набір буде доступна на веб-сайтах установ, які беруть участь у виконанні завдань у проекті.
5. Умовою участі в проекті є:
  - a) заявка кандидата на участь у проекті особисто, електронною поштою або телефоном до однієї зі шкіл, зазначених у §2 (3).;
  - b) вписування в кваліфікаційні критерії, що містяться в декларації учасника проекту (додаток 7);
  - c) складання повного набору підписаних документів:
    - Заява учасника проекту зі збору " управління регіональною оперативною програмою Поморського воєводства на 2014-2020 роки "(Додаток № 3),

- Заява учасника проекту щодо збірника " Центральна інформаційно-комунікаційна система, що підтримує реалізацію оперативних програм "(Додаток № 4),
  - дозвіл на використання зображення учасника проекту (додаток 6),
  - Декларація учасника проекту (додаток 7)  
однієї зі шкіл, зазначених у §2 (3).
6. Документи, зазначені в параграфі 5, повинні бути розбірливо заповнені і підписані у всіх зазначених місцях.
  7. Неприпустимо втручання в зміст форми, наприклад, видалення записів, логотипів.
  8. Документи можуть бути подані особисто або звичайною поштою. За дату подання заявки на участь у проекті приймається дата впливу електронного повідомлення або усної декларації, що виражає бажання брати участь у проекті, дата початку участі у проекті-дата надходження комплекту документів до штаб-квартири школи.
  9. У процесі найму учасники будуть кваліфіковані приймальною комісією, що складається з трьох осіб: голови та двох членів. У разі сумнівів остаточне рішення приймає голова Комісії.
  10. Кандидати, які відповідають вимогам до участі в проекті, будуть внесені в список учасників, причому право на участь в проекті визначається відповідністю необхідних критеріїв відбору, порядком подачі заявок і наявністю місць.
  11. У разі відмови від участі в проекті одного з кваліфікованих кандидатів або не підписання ним програмних документів на його місце може бути запрошена наступна особа з резервного списку.
  12. Подача вступних документів не рівносильна прийняттю до участі в проекті.
  13. Документи, подані потенційними учасниками / учасниками проекту в процесі найму, не підлягають поверненню.
  14. Вступ до процесу найму означає повну згоду з правилами участі в проекті.
  15. Про кваліфікацію чи ні для проекту особи будуть повідомлені в одній з наступних форм: особисто, по телефону або по електронній пошті.
  16. Кандидати не мають права оскаржувати результати набору.

## §5-права та обов'язки учасників / учасників

1. Учасники / учасниці мають право на безкоштовну участь у формах підтримки, передбачених проектом, відповідно до графіка занять.
2. Учасники / учасники мають право отримати повну інформацію про свою участь у проекті та ознайомитися з документацією про призначувану підтримку.
3. Учасники мають право висловлювати зауваження та пропозиції щодо форм підтримки.
4. Учасники / учасники зобов'язані дотримуватися положень цих Правил, а також правил, що діють у проекті.
5. Учасники / учасниці зобов'язані регулярно, пунктуально та активно брати участь у формах підтримки.
6. Учасники / учасники повинні пройти оціночні опитування / тести і т.д. програми та проекту, обміну та інформування про зміну персональних даних, необхідних для реалізації проекту, що впливають з принципів RPO WP і пов'язаних з: набором, підтвердженням прийнятності витрат, наданням підтримки, управлінням, оцінкою, моніторингом, контролем, звітністю, аудитом, забезпеченням інформаційного зобов'язання з передачі інформації про організацію, які отримують підтримку від RPO WP, спільно фінансується EFS.
7. Учасники повинні постійно інформувати про всі події, які можуть перешкодити подальшій участі в проекті, а також про проблеми, що виникають під час реалізації проекту, включаючи зміну свого статусу або даних, зазначених на етапі підписання проектних документів, таких як, наприклад, адреса проживання, зміна імені, номери контактних телефонів та інші дані, що впливають на реалізацію проекту.
8. Учасник / учасник проекту закінчує участь у ньому після завершення запланованих курсів.
9. Допускається можливість тимчасово призупинити участь в заняттях в ситуаціях виникнення особливих обставин і можливість продовжити після їх припинення. Ці обставини розглядаються індивідуально співробітниками проекту і не є закритим каталогом.

## §6-правила відмови від участі в проекті

1. Відмова від участі в проекті можливий тільки в обґрунтованих випадках і вимагає від учасника/учасниці письмової заяви про причини відмови. Відмова від участі у проекті має бути у формі письмової заяви та містити причину відмови. Заява повинна бути надана протягом 7 днів з моменту виникнення обставин.
2. Учасник / проект виключається з участі в проекті (виключається зі списку учасників) у разі:
  - a. порушення положень цих Правил,
3. недотримання правил участі в проекті.
4. Кожен випадок, згаданий у параграфі 2, розглядається індивідуально.
5. Рішення про виключення з участі в проекті (виключення зі списку учасників) приймає директор школи.
6. В терміні до 90 днів з моменту закінчення участі учасника в проекті (або після відмови від участі у зв'язку з прийняттям роботи) слід підвести підсумки прогресу учасника в процесі соціально-професійної активізації (підсумкове опитування, що відстежує прогрес у процесі соціально-професійної активізації – додаток 9).

## §7-Прикінцеві положення

1. Питання, не врегульовані в цих Правилах, будуть вирішуватися індивідуально командою управління проектом.
2. Розробники залишають за собою право вносити зміни в ці Правила.
3. Всі зміни регламенту вимагають письмової форми і вступають в силу з моменту їх оголошення на сайтах установ, що беруть участь в реалізації проекту.
4. Остаточне інтерпретація регламенту належить Виконавцю.
5. Ці правила набирають чинності з 01.11.2022 р.

### Докладання:

Дод. 1. Зразок інформаційного застереження при отриманні персональних даних способом, відмінним від суб'єкта даних.

Дод. 2. Зразок інформаційного застереження для отримання персональних даних способом, відмінним від суб'єкта даних

Дод. 3. Заява учасника проекту з посиланням на збірник "управління регіональною оперативною програмою Поморського воєводства на 2014-2020 роки".

Дод. 4. Заява учасника проекту з посиланням на збірник "Центральна інформаційно-інформаційна система, що підтримує реалізацію оперативних програм".

Дод. 5. Обсяг персональних даних, переданих для обробки у збірниках ""управління регіональною оперативною програмою Поморського воєводства на 2014-2020 роки"та" Центральна інформаційно-інформаційна система, що підтримує реалізацію оперативних програм".

Дод. 6. Зразок згоди на використання образу учасника проекту.

Дод. 7. Декларація учасника проекту.

Дод. 8. Попереднє опитування, що відстежує прогрес в процесі соціально-професійної діяльності.

Дод. 9. Підсумкове опитування, що відстежує прогрес в процесі соціально-професійної діяльності.